



**project**

Projectmanagement unilocatie VO scholen Steenwijkerland

**betreft**

Selectieleidraad

**datum**

04-04-2024

**documentcode**

SAP2401R001

**opdrachtgever**

Gemeente Steenwijkerland

## Inhoud

|     |                                        |    |
|-----|----------------------------------------|----|
| 1   | Inleiding                              | 3  |
| 2   | De opdracht en het project             | 4  |
| 2.1 | Opdrachtoomschrijving                  | 4  |
| 2.2 | Projectinformatie                      | 4  |
| 3   | Aanbestedingsprocedure                 | 6  |
| 3.1 | De spelregels                          | 6  |
| 3.2 | De procedure in vogelvlucht            | 6  |
| 3.3 | De selectiefase                        | 6  |
| 3.4 | Vooruitblik gunningsfase               | 7  |
| 4   | Geschiktheidseisen en selectiecriteria | 9  |
| 4.1 | Beoordelingscommissie                  | 9  |
| 4.2 | Stappenplan beoordeling                | 9  |
| 5   | Klachtenregeling en nadere bepalingen  | 13 |
| 5.1 | Klachtenregeling                       | 13 |
| 5.2 | Nadere bepalingen                      | 13 |
|     | Bijlage 1: Checklist aanmelding        | 16 |
|     | Bijlage 2: Model projectgegevens       | 17 |

## 1 Inleiding

Gemeente Steenwijkerland is op zoek naar een projectmanagementbureau voor het projectmanagement voor de sloop, nieuwbouw, renovatie en uitbreiding van een unilocatie voor drie voortgezet onderwijs scholen in Steenwijkerland. Daarvoor wordt een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure georganiseerd, met eerst een selectiefase en daarna een gunningsfase.

Deze selectieleidraad gaat over de selectiefase en hierin staat meer informatie over de opdracht en het project (hoofdstuk 2), de aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3), wat de eisen en criteria zijn (hoofdstuk 4) en welke nadere voorwaarden gelden (hoofdstuk 5).

De aanbesteder is gemeente Steenwijkerland (hierna gemeente). ZRI begeleidt de aanbesteding. Alle communicatie vindt plaats via TenderNed.

## 2 De opdracht en het project

In dit hoofdstuk zijn de opdracht die aanbesteed wordt en het project omschreven.

### 2.1 Opdrachtoomschrijving

De opdracht ('object van aanbesteding') bestaat uit het projectmanagement voor de realisatie van een Unilocatie voor voortgezet onderwijs in Steenwijkerland. Naast de reguliere projectmanagementstaken, zoals het ondersteunen van de opdrachtgever in de communicatie met de gebruikers en overige stakeholders, het bewaken van en sturen op de planning en kwaliteit, dient de projectmanager ook het ontwerpteam en het bouwteam aan te sturen om te komen tot een maakbaar en 'vergunbaar' ontwerp. Daarbij dient de projectmanager te adviseren over de bouw- en exploitatiekosten en deze te bewaken. De aanbesteding van het ontwerpteam en de uitvoerende partij(en), inclusief het opstellen van de benodigde overeenkomsten hiervoor valt ook onder de taken van de projectmanager.

Naast het projectmanagement omvat de opdracht ook de directievoering tijdens de ontwerpfase, realisatiefase en nazorgfase van de Unilocatie. De taken van de directievoerder zijn onder meer:

- voeren van directie (stuurgroep blijft verantwoordelijk en bepalend);
- aansturen van de aannemer;
  - sturen en bewaken van de bouwkosten, planningen en doorlooptijd;
  - signaleren en beheersen van risico's;
  - controleren kwaliteit van de werkzaamheden;
- voorbereiden, voorzitten, verslagleggen van bouwteamvergaderingen;
- participeren in werkbijeenkomsten en coördinatievergaderingen;
- voorbereiden van stuurgroep vergaderingen;
- bewaken van de naleving van contractuele afspraken;
- beoordelen meer- en minderwerken;
- beoordeling invulling stelposten;
- beheren van de projectadministratie (zoals facturaties, planningen etc.);
- rapporteren voortgang aan opdrachtgever;
- houden van de oplevering, inclusief opstellen proces-verbaal;
- toezien op compleetheid revisiedossier.

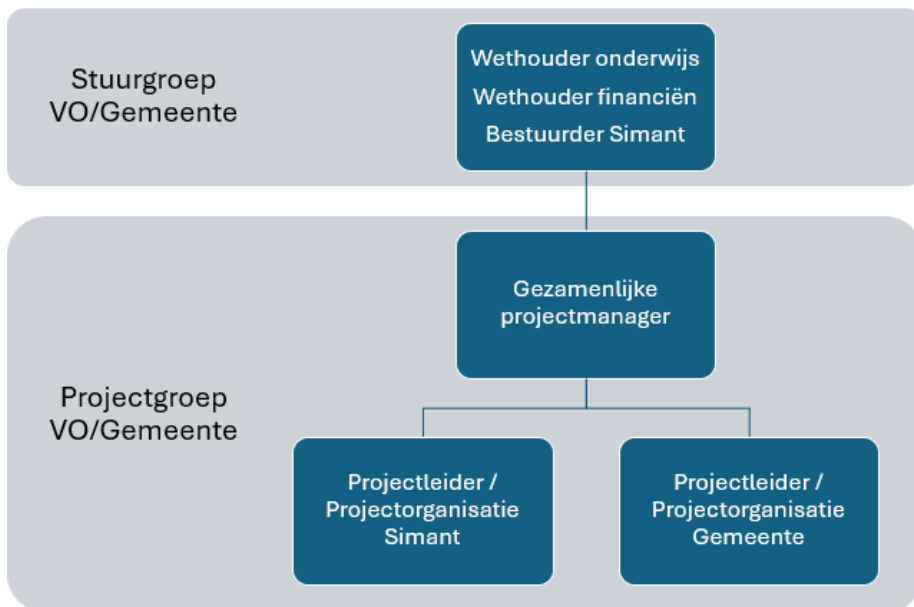
Een meer gedetailleerde opgave van de taken van de projectmanager en de directievoerder worden nader uitgewerkt in de gunningsfase.

### 2.2 Projectinformatie

De gemeente is in samenwerking met het schoolbestuur bezig met de voorbereiding van één Unilocatie voor drie voortgezet onderwijs scholen in Steenwijkerland. Het totale voortgezet onderwijs van Steenwijk (vmbo, mavo, havo, vwo en het praktijk-onderwijs) worden daarbij gehuisvest op één locatie aan de Lijsterbesstraat in Steenwijk. De praktijkschool blijft een zelfstandige school.

Er is reeds een ruimtelijk en functioneel programma van eisen en een technisch programma van eisen opgesteld. Deze worden bij aanvang van de gunningsfase verstrekt. De gemeente en het schoolbestuur werken aan een samenwerkingsovereenkomst (SOK). De intentie is dat deze na politieke besluitvorming ondertekend wordt.

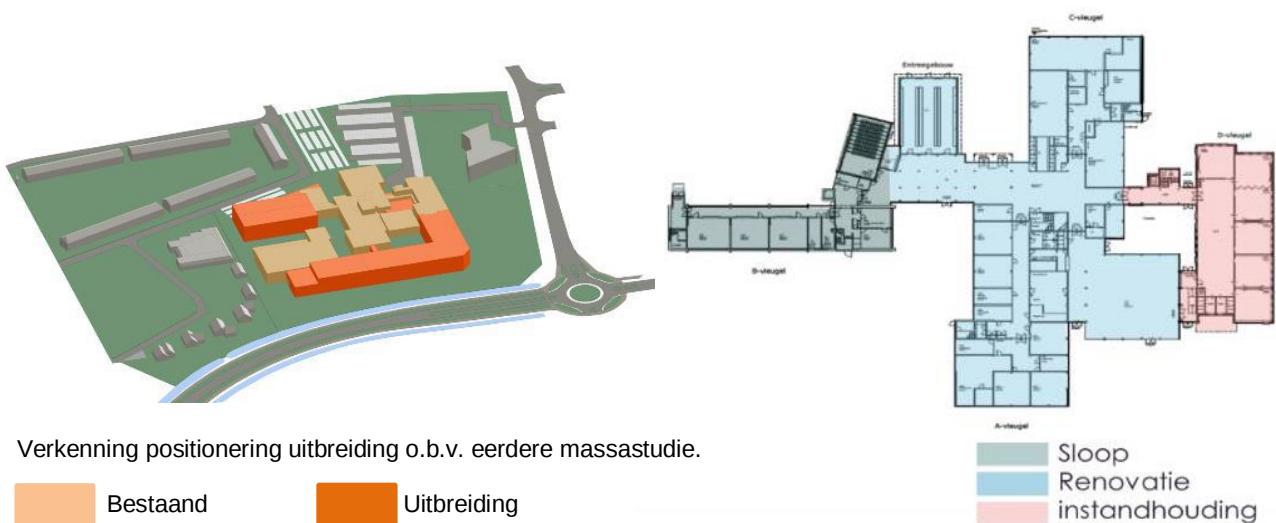
In onderstaande afbeelding is de projectorganisatie schematisch weergegeven:



Voor de ontwikkeling zijn de volgende uitgangspunten bepaald:

- de renovatie van de A/C/D-vleugel omvat 6.735 m<sup>2</sup>;
- de sloop van de B-vleugel omvat 1.510 m<sup>2</sup>;
- de uitbreiding omvat 8.100 m<sup>2</sup>;
- er dienen 3 gymzaal (met bouwjaar 2016) behouden te blijven;
- er dienen 3 gymzaal in de vorm van een sporthal te worden gerealiseerd;
- het totale vloeroppervlak (bvo) van de unilocatie omvat 14.835 m<sup>2</sup>, exclusief de 6 gymzalen.

In onderstaande afbeeldingen is een plattegrond van het ontwerp en een globaal beeld van de situatie weergegeven:



### 3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is meer informatie over de aanbestedingsprocedure opgenomen.

#### 3.1 De spelregels

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese openbare/niet-openbare procedure. De spelregels zijn omschreven in het Europese deel van hoofdstuk 3 van het ARW 2016, met dien verstande dat geen sprake is van een werk, maar van een dienst.

#### 3.2 De procedure in vogelvlucht

De eerste fase van de niet-openbare procedure is de selectiefase, waarover deze leidraad gaat. In die fase kunnen alle geïnteresseerde ondernemers zich aanmelden als gegadigde. Het is daarbij noodzakelijk dat u zich op tijd aanmeldt én niet verkeert in één van de uitsluitingsgronden én voldoet aan de geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen zijn samen met de selectiecriteria en de beoordelingsmethodiek beschreven in hoofdstuk 4. De in te dienen gegevens zijn opgesomd in bijlage 1.

Als er meer dan vijf gegadigden zijn die aan deze geschiktheidseisen voldoen zal aan de hand van de selectiecriteria worden bepaald welke gegadigden worden uitgenodigd voor de gunningsfase. De vijf gegadigden die het beste scoren op de selectiecriteria krijgen zo'n uitnodiging. Voor een vooruitblik op de gunningsfase, zie paragraaf 3.4.

#### 3.3 De selectiefase

In deze paragraaf is de selectiefase stap voor stap beschreven.

##### 3.3.1 Selectiestukken

De selectiestukken, op basis waarvan gegadigden een aanmelding kunnen indienen, bestaan uit:

1. nota's van inlichtingen;
2. deze selectieleidraad incl. bijlagen.

Indien de selectiestukken onderling tegenstrijdig zijn prevaleert het selectiestuk met het laagste volgnummer. Bij strijdigheid tussen twee of meer nota's van inlichtingen onderling prevaleert de meest recente nota van inlichtingen.

##### 3.3.2 Planning van de selectiefase

|   | Activiteit                       | Termijn                              |
|---|----------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Publicatie aankondiging          | 4 april 2024                         |
| 2 | Indienen vragen om inlichtingen  | uiterlijk 18 april om 12:00 uur      |
| 3 | Verzenden nota van inlichtingen  | uiterlijk 25 april 2024              |
| 4 | <b>Indienen aanmeldingen</b>     | <b>uiterlijk 16 mei om 12:00 uur</b> |
| 5 | Beoordeling aanmeldingen         | 16 tot en met 23 mei 2024            |
| 6 | Bekendmaking selectieresultaat   | uiterlijk 23 mei 2024                |
| 7 | Bezwaartermijn selectieresultaat | 10 kalenderdagen                     |

De uiterlijke datum van indiening is een fatale datum. Dit betekent dat een te late indiening niet wordt behandeld.

### 3.3.3 Stellen van vragen

Vragen kunt u indienen via TenderNed conform het bijgeleverde \*.xls(x) format (als bijlage in een bericht). In de aanbestedingsplanning (paragraaf 3.2.2) leest u tot wanneer dat kan en wanneer de vragen beantwoord worden. De beantwoording gebeurt met een geanonimiseerde nota van inlichtingen.

Telefonisch of anderzijds worden geen vragen beantwoord of inlichtingen verstrekt.

### 3.3.4 Indienen aanmelding

Indien u in aanmerking wilt komen voor selectie moet u een aanmelding tijdig indienen. Zie paragraaf 3.3.2 voor de aanbestedingsplanning, waarin het uiterste moment van het indienen van een aanmelding is omschreven.

**Let op:** het indienen van een aanmelding kan even tijd kosten. Op de volgende website leest u stap voor stap hoe dit werkt: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/tenderned-gebruiken-als-ondernemer>.

### 3.3.5 Samen met anderen een aanmelding indienen

Het is mogelijk om samen met anderen een aanmelding in te dienen. U kunt een combinatie ('samenwerkingsverband') vormen met een ander en/of een beroep doen op een ander (een 'derde') om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Hieronder is beschreven hoe dit werkt.

#### Samenwerkingsverband

Als u een samenwerkingsverband vormt, dan moet u dat kenbaar maken bij aanmelding. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Voorwaarden omtrent het aanmelden als samenwerkingsverband zijn te vinden in paragraaf 5.2, artikel 13.

#### Derden

Derden waarop u een beroep doet om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen moet u vermelden in het UEA onder deel II C. Ook de derden dienen afzonderlijk het UEA (in te vullen via TenderNed) in te vullen en in te dienen, met uitzondering van delen II C, II D, IV en V. Als u zich beroept op een derde, dan moet u desgevraagd op grond van artikel 2.94 van de Aanbestedingswet 2012 aan kunnen tonen dat u bij het uitvoeren van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van die derde waarop een beroep wordt gedaan.

### 3.3.6 Bekendmaking selectieresultaat

Na de beoordeling van de aanmeldingen zal de aanbesteder alle gegadigden gelijktijdig via TenderNed informeren over de uitslag van de selectiefase. De uitslag zal bestaan uit:

- het aantal (geldige) aanmeldingen;
- het door de betreffende gegadigde behaalde aantal punten voor de selectiecriteria (totaal en per selectie criterium);
- de rangorde van de betreffende gegadigde ten opzichte van de andere geschikte gegadigden;
- de bedrijfsnaam (of, in geval van aanmelding in een samenwerkingsverband, bedrijfsnamen) van de geselecteerde gegadigden.

### 3.4 Vooruitblik gunningsfase

Na de selectiefase volgt de gunningsfase. De geselecteerde gegadigden worden door de aanbesteder uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase. Bij de start van de gunningsfase worden de aanbestedingsstukken verstrekt aan de geselecteerde partijen. Deze bestaan naar huidige inzichten onder meer uit:

- modelovereenkomst;
- ruimtelijk functioneel en technisch programma van eisen;
- taakbeschrijving, incl. kruisjeslijst.

De beoordeling van de inschrijvingen zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De inschrijvers worden gevraagd om een totaalprijs (inschrijvingssom). Naast de prijs gelden de volgende kwalitatieve criteria:

- Een plan van aanpak, waarin de wijze van onder andere communicatie, risicobeheersing: kostenbewaking en de beheersing van de planning staat omschreven;
- Continuïteit van het projectmanagementbureau, waarvoor aangetoond dient te worden dat zowel het uitvoeren van het projectmanagement als de uitvoering van de directievoering geborgd wordt, ten tijde van korte of langdurige uitval van projectteamleden;
- Ervaring, kennis en kunde van de projectmanager, aan te tonen aan de hand van een CV (met o.a. competenties, referenties en werkervaring) en een interview.

Nadere gunningscriteria alsmede de weging wordt in de gunningsleidraad bekendgemaakt.

De opdracht kan worden gegund aan de inschrijver de BPKV, op voorwaarde dat de inschrijving met in overeenstemming is met de kaders van het project, zulks op grond van artikel 5.36 ARW 2016 en onder voorbehoud van bestuurlijke besluitvorming over het voorbereidingskrediet.

#### *Social Return On Investment (SROI)*

Bij het uitvoeren van de opdracht dient het projectmanagementbureau invulling te geven aan SROI. Dit mag worden ingevuld volgens de regionale bouwblokkenmethode. Verdere informatie hierover volgt in de gunningsfase.

### **3.4.1 Planning van de gunningsfase**

Het vervolg van de aanbesteding heeft de volgende indicatieve planning:

|   | <b>Activiteit</b>                 | <b>Termijn</b>         |
|---|-----------------------------------|------------------------|
| 1 | Publicatie aanbestedingsstukken   | begin juni 2024        |
| 2 | Indienen inschrijving             | medio juli 2024        |
| 3 | Beoordeling inschrijvingen        | medio / eind juli 2024 |
| 4 | Toelichting inschrijvingen        | medio / eind juli 2024 |
| 5 | Correspondentie gunningsresultaat | eind juli 2024         |
| 6 | Bezwaartermijn gunningsresultaat  | 10 kalenderdagen       |
| 7 | Gunning                           | begin augustus 2024    |

## 4 Geschiktheidseisen en selectiecriteria

### 4.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat in de selectiefase uit vertegenwoordigers van het schoolbestuur van de drie scholen en vertegenwoordigers van de gemeente Steenwijkerland.

De beoordelingscommissie zal de aanmeldingen beoordelen op basis van deze selectieleidraad. De aanbesteder zal op basis daarvan overgaan tot het nemen van de selectiebeslissing.

Het is niet toegestaan personen die belast of verweven zijn met deze aanbestedingsprocedure op enige wijze rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers kan leiden tot uitsluiting van deelname.

### 4.2 Stappenplan beoordeling

#### Stap 1. Compleetheid

Na de sluitingstermijn voor aanmelding worden de aanmeldingen in eerste instantie beoordeeld op compleetheid. Het ontbreken van gegevens kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure. In bijlage 1 is een checklist opgenomen met gegevens die de aanmelding minimaal dient te bevatten.

#### Stap 2. Uitsluitingsgronden

Van de complete en geldige aanmeldingen wordt getoetst of de uitsluitingsgronden (deel III onder A., B. en C. van het UEA) van toepassing zijn. Aan de hand van het UEA wordt vastgesteld of u kunt worden toegelaten tot de verdere procedure. Mocht een gegadigde verkeren in één of meer van de uitsluitingsgronden, dan dient de gegadigde in het UEA te onderbouwen (al dan niet met stukken) dat zij herstelmaatregelen heeft getroffen als bedoeld in art. 3.13.11 ARW 2016.

Bewijsstukken hoeft u bij aanmelding nog niet mee te sturen. Deze kunnen later opgevraagd worden. Door aanmelding geeft u aan bereid en in staat te zijn om bewijsstukken, zoals opgesomd in artikel 3.13.9 van het ARW 2016, binnen een termijn van tien (10) werkdagen aan te leveren zodra daarom wordt gevraagd. De alsdan te overleggen bewijsstukken mogen niet ouder zijn dan de in artikel 3.13.9 van het ARW 2016 genoemde periode en moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, volgt (alsnog) uitsluiting van de betreffende gegadigde.

#### Stap 3. Geschiktheidseisen

##### Stap 3A. Financiële en economische draagkracht

De continuïteit van uw bedrijf dient te zijn gewaarborgd voor de duur van de opdracht. Daartoe dient u te beschikken over voldoende economische en financiële draagkracht voor de uitvoering van de opdracht. U verklaart door het ondertekenen van het UEA te voldoen aan deze eis (eigenverklaring).

U dient te beschikken over, of dient te verklaren bij eventuele opdrachtverlening af te sluiten, een beroepsaansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's waarmee uw bedrijf conform de algemene inkoopvoorwaarden van gemeente Steenwijkerland is verzekerd tegen wettelijke en beroepsaansprakelijkheid voor ten minste de duur van de onderhavige opdracht.

##### Stap 3B. Technische bekwaamheid

U dient te beschikken over aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van projectmanagement. Hiervoor dient u een referentie aan te leveren die voldoet aan de volgende eisen:

- *sloop en renovatie / uitbreiding van een utiliteitsgebouw;*
- *waarvan het project naar tevredenheid van de Opdrachtgever is opgeleverd in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding, met een projectomvang van ten minste 5.000 m2 bvo.*

Bij deze referentie dient minimaal de in bijlage 2 genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag in een eigen format.

NB1: De ingediende referentie ten behoeve van de geschiktheidseis technische bekwaamheid mag ook worden gebruikt als referentie bij de selectiecriteria.

### Stap 3C. Beroepsbevoegdheid

U dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel), indien de rechtsvorm van de deelnemers verplichting tot inschrijving in het beroeps- of handelsregister vereist.

### Stap 4. Beoordeling op selectiecriteria

Als na stap 3 meer dan vijf gegadigden overblijven, vindt een doorselectie plaats op basis van de volgende selectiecriteria:

| Selectiecriteria                                                       | Weging |
|------------------------------------------------------------------------|--------|
| Selectie criterium A Onderwijsgebouw                                   | 1 x    |
| Selectie criterium B coördinatie meerdere gebruikers                   | 1 x    |
| Selectie criterium C projectmanagement vanuit een publieke organisatie | 1 x    |

De criteria zijn onderstaand nader uitgewerkt.

Ten behoeve van de beoordeling van selectie criterium A, B en C dient de aanmelding voorzien te zijn van één referentie per selectie criterium. Voor deze referenties moet het project naar tevredenheid van de Opdrachtgever zijn opgeleverd in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding.

De beschrijving van de referenties dient, naast de informatie over de selectiecriteria, de in bijlage 2 onder selectiecriteria vermelde informatie te bevatten.

NB1: De referenties dienen van uw bedrijf te zijn, en niet enkel te zijn uitgevoerd door de in te zetten medewerker die de betreffende referentie elders als projectmanager heeft uitgevoerd.

NB2: De ingediende referentie ten behoeve van de geschiktheidseis technische bekwaamheid mag ook worden gebruikt als referentie bij de selectiecriteria.

NB 3: Bovenstaande referenties mogen (deels) dezelfde zijn, in dat geval dient duidelijk aangegeven te worden op welk criterium de betreffende referentie betrekking heeft.

### Selectie criterium A Onderwijsgebouw

Het is van belang dat de opdrachtnemer beschikt over passende kennis en ervaring met (duurzame) nieuwbouw, renovatie en/of uitbreiding van een onderwijsgebouw. Aan de hand van dit criterium wordt beoordeeld of de referentie aansluit op de genoemde aspecten. Bij deze beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten (dit zijn nadrukkelijk geen minimeisen):

| # | Aspecten selectie criterium A                                                      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | duurzame nieuwbouw, renovatie en/of uitbreiding van een voortgezet onderwijsgebouw |
| 2 | coördinatie en directievoering van een ontwerp- en uitvoeringsteam                 |
| 3 | directievoering gedurende de uitvoering                                            |
| 4 | schaal (ca 14.000 bvo)                                                             |

De referentie wordt hoger gewaardeerd naarmate deze op de genoemde aspecten beter aansluit bij deze opdracht. De genoemde aspecten zijn bedoeld als richtlijn en niet als kader. Zodoende kan ook een maximale score worden behaald indien wordt aangetoond dat het referentieproject op deze aspecten aansluit bij deze opdracht. Daarbij wordt eveneens gelet op de mate waarin de aspecten geconcretiseerd zijn met verwijzingen naar projecten en het daarin benoemen van succesfactoren en aandachtspunten. Eventuele aanvullende informatie over genoemde projecten (referentiebladen bijvoorbeeld) valt buiten de restrictie van de omvang van de visie.

#### **Selectie criterium B      Coördinatie meerdere gebruikers**

Het is van belang dat de communicatie en samenwerking op een goede en constructieve wijze wordt verzorgd. Bij het onderhavige project heeft het project meerdere gebruikers, namelijk drie voortgezet onderwijs scholen. Deze scholen worden vertegenwoordigd door één schoolbestuur dat momenteel een fusietraject doorloopt. Aan de hand van dit criterium wordt beoordeeld of de referentie aansluit op de genoemde aspecten. Bij deze beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten (dit zijn nadrukkelijk geen minimumeisen):

| # | Aspecten selectie criterium B                                                      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | coördinatie van meerdere gebruikers die van het gebouw gebruikmaken                |
| 2 | verscheidenheid aan functies binnen het gebouw (o.a. praktijkonderwijs, ontmoeten) |
| 3 | combinatie met sportzalen                                                          |
| 4 | schaal (ca 14.000 bvo)                                                             |

De referentie wordt hoger gewaardeerd naarmate deze op de genoemde aspecten beter aansluit bij de opdracht. De genoemde aspecten zijn bedoeld als richtlijn en niet als kader. Zodoende kan ook een maximale score worden behaald indien wordt aangetoond dat het referentieproject op deze aspecten aansluit bij deze opdracht. Daarbij wordt eveneens gelet op de mate waarin de aspecten geconcretiseerd zijn met verwijzingen naar projecten en het daarin benoemen van succesfactoren en aandachtspunten. Eventuele aanvullende informatie over genoemde projecten (referentiebladen bijvoorbeeld) valt buiten de restrictie van de omvang.

#### **Selectie criterium C      projectmanagement vanuit een publieke organisatie**

Het is van belang dat het gemeentelijk proces rondom afstemming, besluitvorming op een goede wijze wordt verzorgd. Daarbij dient leiding gegeven te worden aan een projectgroep, bestaande uit vertegenwoordigers vanuit de gemeente en het voortgezet onderwijs. Aan de hand van dit criterium wordt beoordeeld of de referentie aansluit op de genoemde aspecten. De genoemde aspecten zijn bedoeld als richtlijn en niet als kader. Zodoende kan ook een maximale score worden behaald indien wordt aangetoond dat het referentieproject op deze aspecten aansluit bij deze opdracht. Bij deze beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten (dit zijn nadrukkelijk geen minimumeisen):

| # | Aspecten selectie criterium C                                                                             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | afstemming met gemeentelijke afdelingen zoals planologie en vastgoed                                      |
| 2 | bekend met verschillende gemeentelijk besluitvorming op ambtelijk en bestuurlijk niveau                   |
| 3 | leidinggeven aan projectgroep bestaande uit vertegenwoordigers vanuit de gemeente en voortgezet onderwijs |
| 4 | schaal (ca 14.000 bvo)                                                                                    |

**Stap 5. Bepalen rangorde en uitnodiging gunningsfase**

De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk (in consensus) per selectie criterium als volgt punten toe:

| Score | Betekenis                                                                                                              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0,00  | Naar oordeel van de beoordelingscommissie biedt de gegeven invulling aan het criterium nauwelijks tot geen meerwaarde. |
| 2,00  | Naar oordeel van de beoordelingscommissie biedt de gegeven invulling aan het criterium een geringe meerwaarde.         |
| 4,00  | Naar oordeel van de beoordelingscommissie biedt de gegeven invulling aan het criterium een bescheiden meerwaarde.      |
| 6,00  | Naar oordeel van de beoordelingscommissie biedt de gegeven invulling aan het criterium een redelijke meerwaarde.       |
| 8,00  | Naar oordeel van de beoordelingscommissie biedt de gegeven invulling aan het criterium een grote meerwaarde.           |
| 10,00 | Naar oordeel van de beoordelingscommissie biedt de gegeven invulling aan het criterium een zeer grote meerwaarde.      |

Per criterium zijn dus tenminste 0,00 en ten hoogste 10,00 punten te behalen. Voor de criteria (A, B en C) tezamen zijn, gezien de wegingsfactoren, maximaal 30,00 punten te behalen.

De score van criteria wordt per gegadigde opgeteld, wat leidt tot een totaalscore voor de selectie. De 5 gegadigden met de hoogste scores worden (voorlopig) uitgenodigd voor de gunningsfase. Indien meerdere gegadigden gelijk eindigen op de vijfde plaats, dan geven de scores op de selectiecriteria A, B en C de doorslag. In het uiterste geval zal worden geloot.

## 5 Klachtenregeling en nadere bepalingen

### 5.1 Klachtenregeling

Het kan zijn dat u ontevreden bent over de manier waarop wij handelen tijdens een aanbestedingsprocedure. In dat geval kunt u een klacht indienen bij het gemeentelijke 'Klachtenmeldpunt aanbestedingen'.

Op [www.steenwijkerland.nl/aanbestedingsklacht](http://www.steenwijkerland.nl/aanbestedingsklacht) vindt u informatie over de gemeentelijke klachtenregeling. Hierbij wordt onder meer ingegaan op vragen zoals 'Wie kan er een klacht indienen?' 'Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?' en 'Hoe kan ik een klacht indienen?'. Ook kan hier het gemeentelijke beleid over klachten bij aanbesteding gedownload worden en kunt u online uw klacht indienen. Als u geen genoegen neemt met de reactie van de aanbesteder, of diens reactie te lang op zich laat wachten, kunt u de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts ([www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)).

Het indienen van een klacht bij de aanbesteder of de Commissie van Aanbestedingsexperts verplicht de aanbesteder niet tot het opschorten van de procedure, maar de aanbesteder zal zo mogelijk de planning wel zodanig aanpassen dat de klacht wordt verholpen voordat het moment waarvoor dat relevant is gepasseerd is. De aanbesteder zal in ieder geval overgaan tot opschorting indien de Commissie van Aanbestedingsexperts daartoe verzoekt, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. Voor het overige, zie ook artikel 14 van paragraaf 5.2.

### 5.2 Nadere bepalingen

#### artikel 1 – contracttaal

De contracttaal is Nederlands. In alle correspondentie en in elk overleg wordt standaard de Nederlandse taal gehanteerd. Alle aan te leveren documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Elk overleg met de opdrachtgever, haar adviseurs en de overige partijen dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.

#### artikel 2 – instemming procedure

1. Door het indienen van een aanmelding stemt de gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de selectiestukken.
2. Indien de selectiestukken volgens gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden bevatten, dient de gegadigde dat zo snel mogelijk aan de aanbesteder te melden. In ieder geval dient de gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden niet later dan twee weken voor de uiterste datum van het indienen van de aanmelding schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de aanbesteder, op straffe van verval van recht. Nadien kan de gegadigde geen beroep meer doen op kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de selectiestukken die door de gegadigde redelijkerwijze geconstateerd hadden moeten worden.

#### artikel 3 – aanmelding

1. Gegadigden kunnen zich slechts eenmaal aanmelden, zelfstandig, als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinant) of als derde.
2. Niet meer dan één (dochter)onderneming of vestiging per concern / groepsmaatschappij, wordt voor inschrijving uitgenodigd, tenzij de betreffende gegadigden aantonen dat genoemde verhouding hun gedrag in deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden. Deelname van meerdere (dochter)ondernemingen en/of vestigingen per concern/groepsmaatschappij aan één samenwerkingsverband (zie artikel 13) is wel toegestaan. Onder 'niet-beïnvloeding' wordt in elk geval verstaan dat de betreffende gegadigden moeten kunnen aantonen dat zij hun aanmelding en/of inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld.

#### artikel 4 – planning

Alle in deze selectieleidraad genoemde data voor de fasen na de selectiefase zijn naar de huidige inzichten. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de genoemde data en / of termijnen van selectie- en / of gunningsfase te wijzigen.

**artikel 5 – wijziging procedure**

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de procedure tussentijds, terughoudend en in beperkte mate, aan te passen en / of nader in te vullen. Gegadigden zullen hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld met een nota van inlichtingen.

**artikel 6 – geldigheid**

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een aanmelding die niet voldoet aan het bepaalde in de selectieleidraad (inclusief bijlagen), ongeldig te verklaren.
2. De aanbesteder mag uitgaan van de juistheid van de (inhoud van de) aanmeldingen. Zij mag niettemin opgegeven referenten benaderen en zij kan verlangen dat een gegadigde zijn aanmelding nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.
3. De aanbesteder behoudt zich het recht voor onvolledige aanmelding aan te (laten) vullen. De aanbesteder kan nimmer door een gegadigde worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten, respectievelijk ongedaan te maken. De gegadigde dient op het verzoek tot aanvulling binnen de door de aanbesteder gegeven termijn te reageren. Na ontvangst maakt de aanvullende informatie een integraal onderdeel uit van de aanmelding. Aanvulling van de aanmelding mag nooit tot (inhoudelijke) wijziging van de aanmelding leiden.
4. Een aanmelding die niet tijdig (vóór de op de vermelde datum en tijd) is ingediend, is ongeldig.

**artikel 7 – toepasselijk recht**

Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

**artikel 8 – gestelde eisen**

1. Inschrijvers dienen, indien daar naar het oordeel van de aanbesteder aanleiding toe is, aannemelijk te maken dat zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening aan de eisen zoals die in de aankondiging, de selectiestukken, de aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen zijn vermeld wordt voldaan.
2. Wanneer tijdens de procedure de inschrijver komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden zoals bedoeld in de uitsluitingsgronden, dient de inschrijver de aanbesteder hiervan zo spoedig op de hoogte te stellen en kan dit leiden tot uitsluiting.
3. Wanneer de inschrijver gedurende de realisatie van de opdracht in één of meerdere van de uitsluitingsgronden komt te verkeren, stelt hij de aanbesteder daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De aanbesteder kan dan beslissen de overeenkomst met de opdrachtnemer, zonder deze vooraf in gebreke te stellen, te ontbinden.
4. Mocht sprake zijn van een samenwerkingsverband (combinatie) en de in lid 2 of lid 3 opgenomen situatie één van de gegadigden treft, dan kan de aanbesteder toestaan dat die betreffende combinant wordt vervangen, waarbij het samenwerkingsverband (ook in de nieuwe samenstelling) te allen tijde aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde eisen moet blijven voldoen.

**artikel 9 – beoordelingscommissie**

Het is voor gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie over deze aanbestedingsprocedure, anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding. Indien een gegadigde contact zoekt met leden van de beoordelingscommissie (anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding) kan de aanbesteder besluiten de betreffende gegadigde uit te sluiten.

**artikel 10 – vergoeding**

1. In de selectiefase hebben gegadigden geen recht op een vergoeding voor het indienen van hun aanmelding.
2. Bepalingen omtrent vergoedingen van de aanbestedingsprocedure tijdens de gunningsfase zijn opgenomen in de gunningsleidraad, die bij aanvang van de gunningsfase wordt verstrekt aan de geselecteerde gegadigden.

## artikel 11 – varianten

Het is gegadigden / inschrijvers niet toegestaan om zich in te schrijven met een variant of alternatieve inschrijving.

## artikel 12 – gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt, in afwijking op artikel 3.33.1 van het ARW 2016, 90 dagen.

## artikel 13 – samenwerkingsverband

1. Het vormen van nieuwe / andere voorgestelde samenwerkingsverbanden door gegadigden of inschrijvers is niet meer toegestaan na het indienen van de aanmelding, met uitzondering van de in artikel 8 lid 4 bedoelde situatie.
2. In het geval de winnende gegadigde bestaat uit meerdere deelnemers zullen de afzonderlijke deelnemers van het samenwerkingsverband hoofdelijke aansprakelijkheid voor nakoming van de verplichtingen van het samenwerkingsverband dienen te aanvaarden. Tevens zal het samenwerkingsverband gezamenlijk één penvoerder aanwijzen die jegens de aanbesteder volledig gemachtigd is om namens het samenwerkingsverband rechtshandelingen aan te gaan. Door aanmelding verklaart de betreffende gegadigde hiertoe bereid te zijn.

## artikel 14 – bezwaar selectiebeslissing

1. Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen de voorgenomen selectiebeslissing dient de desbetreffende gegadigde binnen een vervaltermijn van 10 kalenderdagen na dagtekening van de schriftelijke uitslag van de selectiefase door betekening van een dagvaarding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Overijssel een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. De contactpersoon van de aanbesteding wordt graag door middel van een kopie van de dagvaarding geïnformeerd.
2. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de voorgenomen selectiebeslissing en een daarop eventueel door aanbesteder verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen 10 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Overijssel zal de aanbesteder geen gevolg geven aan de selectiebeslissing, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet.
3. Indien niet binnen genoemde vervaltermijn van 10 kalenderdagen daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen aanspraak meer maken op selectie en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. Geselecteerde gegadigden kunnen in de gunningsfase ook niet meer (achteraf) klagen over of opkomen tegen de selectie van bepaalde gegadigden. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de schriftelijk kenbaar gemaakte selectiebeslissing. De overige gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

## artikel 15 – wachtkameroptie

1. Indien, na bekendmaking van het selectieresultaat, een geselecteerde gegadigde om wat voor reden dan ook geen inschrijving zal doen, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde gegadigde tot de gunningsfase toe te laten.
2. Indien de aan de winnende inschrijver gegunde (eerste fase van de) opdracht om wat voor reden dan ook eindigt, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de (resterende) opdracht aan de in de gunningsfase als (steeds) opvolgend geëindigde inschrijver te gunnen.

**Bijlage 1: Checklist aanmelding**

*Toelichting: Onderstaand een overzicht van de in te dienen informatie bij aanmelding. Een aanmelding wordt bij voorkeur aan de hand van deze indeling ingediend als (doorzoekbare) PDF. De vorm is daarbij vrij.*

- ☐ Voorblad naar keuze.
- ☐ Inhoudsopgave.
- ☐ Eventueel een inleiding met een korte introductie van de gegadigde / samenwerkingsverband.
  
- ☐ **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**  
Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van de gegadigde / alle deelnemers aan een samenwerkingsverband en derden. Dit document is als \*.PDF bestand als los document toegevoegd bij de aanbestedingsstukken en is digitaal in te vullen via TenderNed. Deel II D van het UEA hoeft niet ingevuld te worden.
- ☐ **Kopie beroepsregister of handelsregister**  
Bewijs vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver / alle combinanten en derden (kopie beroepsregister of handelsregister (Kamer van Koophandel)). Als de bevoegdheid niet uit register van de Kamer van Koophandel blijkt, dient bij de aanmelding een kopie van de machtiging te worden gevoegd.
- ☐ **Referentie(s) 'technische bekwaamheid'**  
De beschrijving van de referenties voor de 'technische bekwaamheid' is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per referentie (exclusief beeldmateriaal). Van iedere referentie dienen minimaal de in bijlage 2 genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag met een eigen format / formulier.
- ☐ **Selectiecriteria**  
De informatie ten behoeve van de selectiecriteria is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per selectie criterium (exclusief beeldmateriaal). Het meerdere wordt niet beoordeeld. Van iedere gevraagde referentie dienen minimaal de in bijlage 2 genoemde gegevens vermeld te worden, alsmede de informatie gevraagd in het selectie criterium. Dat mag met een eigen format / formulier.

## Bijlage 2: Model projectgegevens

Onderstaand model bevat de verplicht in te dienen projectgegevens van een in te dienen referentie. Gebruik van het model als zodanig is facultatief.

|                                         |                 |
|-----------------------------------------|-----------------|
| Naam project:                           |                 |
| Plaats project:                         |                 |
| Omvang (bvo)                            | m <sup>2</sup>  |
| Opdrachtsom:                            | € exclusief btw |
| Ontwerpperiode:                         |                 |
| Realisatieperiode:                      |                 |
| Naam opdrachtnemer:                     |                 |
| Naam opdrachtgever:                     |                 |
| Adres en contactgegevens opdrachtgever: |                 |

Beknopte beschrijving:

Beschrijving rol gegadigde als opdrachtnemer bij de referentie<sup>1</sup>: (bij uitvoering in combinatie het eigen aandeel)

---

<sup>1</sup> Bij de uitvoering van een referentieproject door de gegadigde in combinatie met derden: geef de beschrijving van het eigen aandeel van de gegadigde in de combinatie bij de uitvoering van de referentie.